



ACHATS CENTRAUX
HOTELIERS, ALIMENTAIRES
ET TECHNOLOGIQUES
Hôpital Bicêtre
78, rue du Général Leclerc
94270 Le Kremlin Bicêtre
Tél. : 01 53 14 69 00
Fax : 01 53 14 69 99

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

N° 25.105

Procédure : Marché à procédure adaptée

Objet : Prestation de « location d'espaces de réserve en vue d'accueillir une partie des collections du musée de l'Assistance publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) d'appellation "musée de France" »

Pour une durée de quatre (4) ans à compter du 01/12/2025.

Le marché sera résiliable sans indemnités à l'initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, six (6) mois avant la date de fin du marché.

Ce document comprend 18 pages, 2 annexes, et est associé au Cahier des Clauses Administratives Particulières

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	1 / 18

SOMMAIRE

ARTICLE 1: OBJET	3
ARTICLE 2: DÉCOMPOSITION EN LOTS.....	3
ARTICLE 3: SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DES PRODUITS	3
ARTICLE 4: LES COLLECTIONS CONCERNÉES	3
ARTICLE 5: LA STRUCTURE D'ACCUEIL.....	4
ARTICLE 6: LES ESPACES DE RÉSERVE	7
ARTICLE 7: PRESTATIONS PONCTUELLES de manutention des œuvres pendant la DURÉE du marché	11
ARTICLE 8: OPTION : TRANSPORT DES COLLECTIONS DEPUIS LE SITE ACTUEL, en début de marché	11
ARTICLE 9: ASSURANCE	13
Annexe n° 1 : Liste des œuvres avec préconisations de rangement et d'emballage.....	14
Annexe n° 2 : Cadre de réponse technique	15

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	2 / 18

ARTICLE 1: OBJET

Le présent marché a pour objet une prestation de location d'espaces de réserve en vue d'accueillir une partie des collections du musée de l'Assistance publique-hôpitaux de Paris d'appellation « "musée de France" », nécessaire aux besoins du Département des patrimoines culturels (DPC), de l'Assistance publique - hôpitaux de Paris.

1. Contexte

Créé en 1934, le musée de l'AP-HP est le plus ancien musée hospitalier de France. Il se définit comme un musée d'histoire et de société et restitue l'histoire hospitalière dans ses différentes composantes : histoire sociale et religieuse, histoire de la médecine et des professions de santé, histoire des représentations du corps et de la maladie.

Relevant de l'établissement public de santé AP-HP, le musée est intégré avec le Service des archives au Département des patrimoines culturels (DPC), rattaché à la Direction générale.

En 2012, le musée installé dans l'hôtel Miramion (Paris, 5^e arrondissement) a fermé. Une partie des collections se trouve actuellement conservée dans des espaces de réserve installés dans l'hôpital de Bicêtre (bâtiment Broca) ; une autre partie est externalisée dans les réserves d'une entreprise spécialisée. Cette dernière partie fait l'objet du présent marché.

L'entreprise spécialisée, qui accueille actuellement les collections en réserve externalisée, est localisée dans le département de l'Essonne.

ARTICLE 2: DÉCOMPOSITION EN LOTS

Les prestations sont réunies en un lot unique.

ARTICLE 3: SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DES PRODUITS

La présente consultation comprend les prestations suivantes :

- La location d'espaces de réserve, pendant une durée de quatre ans, à partir du 01/12/2025 ;
- La location de matériel de stockage pendant la même durée ;
- Des prestations ponctuelles de manutention des œuvres dans les espaces de réserve dédiés pendant la durée du marché ;

ARTICLE 4: LES COLLECTIONS CONCERNÉES

Ce marché concerne le stockage des collections décomposées selon le tableau suivant :

Typologie	Détails
-----------	---------

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	3 / 18

Mobilier, sculptures, objets d'art	<ul style="list-style-type: none"> • 10 armoires, semainiers, cartonniers sur 10 palettes ; • 14 commodes sur 14 palettes ; • 5 pianos dont 4 pianos droits sur 4 palettes et 1 piano quart de queue sur 1 palette sur mesure dans le sens de la longueur ; • 2 lits métalliques sur 2 palettes sur mesure et 2 colis pour les équipements complémentaires ; • 2 sommiers métalliques sur 1 palette et 1 sommier métallique en colis tamponné ; • 4 tables (ou tables de pharmacie) sur 4 palettes sur mesure ; 4 plateaux en marbre en 4 caisses claire-voie et 1 plateau en bois en tamponnage ; • 10 fauteuils et chaises sur 5 palettes ; 1 banc et 1 canapé sur 2 palettes sur mesure ; • 5 bureaux (dont bureau cylindre) sur 5 palettes ; • 1 installation contemporaine en plusieurs parties sur 5 palettes ; • 1 socle de maquette sur 1 palette ; • 1 lutrin en caisse claire-voie ; • 1 tabernacle tournant en caisse claire-voie ; • des vitrines dans 4 cartons stockés sur 1 palette ; • 1 cabinet dentaire sur 1 palette ; • 3 sculptures en caisse claire-voie • 1 baignoire/bassin en marbre à nu • 4 tables d'autopsie en marbre portés sur 2 chevalets • objets composites sur 11 palettes • 9 objets composites de dimensions variées sous tamponnage • objets composites dans 1 caisse standard ouverte et 4 colis
Caisses de transport	<ul style="list-style-type: none"> • 8 caisses volumineuses comprenant des coffrages de l'ancienne salle de garde de l'hôpital de la Charité • 6 caisses standard pour peintures et verrières
Peintures en tamponnage tous formats	<ul style="list-style-type: none"> • 6 peintures de longueur supérieure à 3000 mm au sol ou en râtelier • 5 peintures de format supérieur à 2000 mm en râtelier • 31 peintures de format inférieur à 2000 mm en râtelier • 3 peintures fragiles de format supérieur à 3000 mm et 5 peintures de format supérieur à 2000 mm sur grille

Cette liste d'œuvres est celle à prendre en compte au début du marché. Elle est susceptible d'évoluer selon les besoins du Musée, pendant la durée de ce marché.

ARTICLE 5: LA STRUCTURE D'ACCUEIL

1. Prescriptions relatives à l'entreprise du titulaire :

Les missions principales de l'entreprise doivent relever du transport spécialisé d'œuvres d'art et de la location de réserves externalisées pour des collections patrimoniales d'appellation « musée de France ». À cet effet, le candidat remettra dans son offre un cahier de références.

L'entreprise doit se porter garante de la fiabilité de son statut juridique, de son capital social, de ses moyens humains et matériels, de son organisation fonctionnelle et logistique. Le candidat présentera à cet effet un document détaillé de l'ensemble de ces éléments.

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	4 / 18

2. Prescriptions relatives à la coordination administrative, financière et technique de la prestation

Il est attendu du titulaire :

- **Une maîtrise du montage et du suivi du dossier administratif par un coordinateur identifié et unique :**
 - Supervision et coordination du dossier par un responsable identifié, interlocuteur unique du musée, en lien avec l'ensemble des services administratif, financier et technique de l'entreprise,
 - Réactivité dans le suivi du dossier et la communication,
 - Moyens adaptés logistiques et informatiques,
 - Méthode et uniformité des procédures demandées dans le présent CCTP.
- **La lisibilité des coûts de facturation :**
 - L'identification claire et mesurable des postes de facturation par typologie et par opération, en conformité avec l'annexe financière.
- **La maîtrise du suivi technique des espaces de réserve :**
 - La garantie pour l'AP-HP d'être informée dans un délai raisonnable (48 h ouvrées) des dysfonctionnements possibles dans les espaces de réserve et dans leur périmètre, susceptibles de dégrader les collections (dégâts des eaux, sûreté, sécurité incendie, autres incidents techniques, etc.),
 - La garantie de respect des protocoles établis entre le Musée et le prestataire : accès des visiteurs externes, facilité d'accès des agents du musée de l'AP-HP et des mouvements d'œuvre extérieurs ; suivi technique ; remise mensuelle des relevés hygrométriques par voie électronique au musée de l'AP-HP et suivi trimestriel de la situation sanitaire (insectes). Le contrôle des infestations devra être effectué par la veille de pièges lumineux sans UV ou par pièges à phéromones, entretenus et renouvelés par le prestataire. Le personnel du Musée contrôlera les anciens pièges/plaques collantes avant leur destruction par le prestataire.

Sur la base des prescriptions citées ci-dessus, le candidat précisera dans son offre, les modalités de coordination de gestion administrative, financière et technique de son entreprise.

3. Prescriptions relatives au site

3.1 Localisation et accessibilité

La structure d'accueil des réserves devra être localisée dans un secteur géographique accessible par les transports en commun dans un délai d'une durée maximale d'une heure et demie depuis le centre de Paris. Les personnels du Musée doivent pouvoir faire un aller et retour de leur lieu de travail à l'emplacement des réserves sur une journée ouvrée.

3.2 Sûreté de la zone du site

Le site doit être localisé en zone non inondable. Il doit être situé dans une zone aux abords sécurisés.

3.3 Sûreté du périmètre du site

- Le site doit être clos sur son périmètre : barrière, treillage, etc.
- L'accès au site doit être gardienné, 24 h/24 et contrôlé pour les véhicules et les piétons.

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	5 / 18

- Des dispositifs de sûreté doivent être mis en place dans le périmètre du site (caméras, éclairage, etc.) ; ces dispositifs seront détaillés dans le cadre de réponse technique des candidats, joint à leur offre.

4. Prescriptions relatives au bâtiment des réserves

4.1 Fonctions du bâtiment des réserves

Le bâtiment d'accueil des réserves peut être dédié à différentes fonctions relevant d'activités administratives, techniques et logistiques, en plus de ses missions de stockage.

Néanmoins, les lieux au sein desquels sont pratiquées ces activités et leurs accès doivent être clairement autonomes et distincts des espaces de réserve proposés.

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique, les fonctions du bâtiment de réserve en prenant en compte les points suivants :

- Description des différentes fonctions du bâtiment et articulations entre elles,
- Mode de fonctionnement du bâtiment : procédures d'accès, circulation, moyens humains et techniques.

4.2 Caractéristiques de construction du bâtiment

Le bâtiment dédié aux réserves doit être construit dans une maçonnerie solide, conforme aux normes françaises. Le bon état de la toiture et l'isolation des ouvrants extérieurs et intérieurs (portes, fenêtres, soupiraux, etc.) doit garantir tout risque d'inondation.

La circulation des fluides (eau, chauffage urbain) par canalisation, conduites et descente d'eau ne doit pas traverser les espaces de réserve, faux-plafond compris.

À chaque étage de réserve, la charge au sol doit être adaptée au poids des collections et de leurs modules de stockage.

Le candidat détaillera dans le cadre de réponse technique, la typologie du bâtiment des réserves en spécifiant les points suivants :

- Les murs extérieurs, toiture, isolation des ouvrants extérieurs et intérieurs,
- Les espaces intérieurs, les accès,
- Les niveaux, la charge de poids au sol,
- La circulation des fluides dans le bâtiment.

Le candidat joindra un plan d'implantation général du bâtiment mentionnant ses différentes fonctions ainsi que les caractéristiques propres à sa typologie.

4.3 Conditions de sûreté et de sécurité

a. Conditions de sûreté

Le bâtiment doit être conforme aux normes émises par l'APSAD (Assemblée plénière des sociétés d'assurance et dommages) concernant :

- Les équipements et leur maintenance,
- Les procédures de surveillance et de gardiennage 24h/24 ; la formation du personnel,
- Le protocole d'accès du personnel interne et des visiteurs externes.

b. Conditions de sécurité

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	6 / 18

Le bâtiment doit être conforme aux obligations en matière de sécurité contre l'incendie, notamment pour ce qui concerne :

- Les normes architecturales.
- Les installations électriques et les équipements de détection incendie ; leur maintenance.

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique les moyens mis en œuvre concernant les conditions de sûreté et de sécurité à partir des points suivants :

- Description des moyens mécaniques, électroniques et humains,
- Description des procédures d'évacuation, de maintenance et de formation sécurité et sûreté, notamment procédures mises en place pour l'évacuation du personnel et des collections (protocole, formation du personnel),
- Gestion du bâtiment concernant les accès : personnes ressources ; modalités de fonctionnement des accès visiteurs, marchandises, etc., horaires d'ouverture.

ARTICLE 6: LES ESPACES DE RÉSERVE

La prestation concerne la location de deux types d'espaces de réserves : un espace privatif et un espace collectif.

1. Prescriptions générales

Toutes les collections devront être regroupées de préférence dans le même bâtiment de réserve.

1.1. L'accessibilité aux espaces de réserve

L'accessibilité des collections aux espaces de réserve doit se faire :

- Par quai de déchargement couvert et sans intermédiaire,
- Sous zone contrôlée, inaccessible au public et aux autres services du bâtiment, zones de stockage non patrimoniales comprises.

1.2. Conditions de conservation

Les conditions de conservation applicables aux biens d'appellation « musée de France » doivent être garanties, à savoir :

- Une régulation hygrométrique stricte :
 - Hygrométrie à 50 % HR (humidité relative) et température à 18-20° C ,
 - Contrôle régulier de la stabilité de l'environnement, à transférer obligatoirement et mensuellement par relevés hygrométriques transmis à l'AP-HP par voie électronique.
- Une salubrité de l'espace :
 - Revêtement au sol d'une peinture anti poussière, pas de béton brut,
 - Pas de passage inopiné de pollution et de poussière type gaz anhydrides sulfuriques, gaz d'échappement (depuis l'extérieur ou travaux d'un périmètre proche) ; protection des ouvrants et des aérations par des filtres d'air et anti-poussière,

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	7 / 18

- Pas d'espace à proximité (atelier menuiserie, collections) susceptibles de provoquer des infestations d'insectes,
 - Surveillance par piégeage lumineux sans UV, avec remise à l'AP-HP par voie électronique d'un bilan trimestriel.
- Une occultation de tous les ouvrants à la lumière du jour.
- Une délimitation des autres espaces de stockage par paroi murale fixe et étanche.

2. Prescriptions relatives à la location de l'espace privatif

2.1 Occupation de l'espace privatif

La totalité de la surface au sol (en m²) de cet espace sera dédiée aux collections du musée de l'AP-HP, quelle que soit l'évolution du nombre d'œuvres pendant la durée du marché. La surface au sol de l'espace privatif ne doit pas dépasser 130 m² dans sa totalité.

La prestation comprend également la location du mobilier de stockage qui accueillera les collections dans cet espace et son installation. Les modules de stockage devront être adaptés aux œuvres d'art et à leur poids : en métal, ils devront être recouverts d'une peinture cuite ou époxy ; les plateaux des racks pourront être en bois dérivé (panneaux laminés et de particules surfacées).

Les critères de lisibilité et de rationalité doivent être pris en compte dans cet espace. Le candidat veillera donc à prévoir des modules de stockage à plusieurs niveaux permettant de rationaliser l'espace en hauteur.

Cet espace doit comprendre :

- La surface d'encombrement des modules de stockage (racks à plusieurs niveaux) pour entreposer les œuvres de typologie « mobilier, sculptures, objets d'art ». En fonction du poids et de l'encombrement des objets, ceux-ci seront disposés au niveau 0 ou à des niveaux supérieurs du rack. L'état détaillé de ces données figure dans l'annexe 1, (objets) ;
- L'emplacement au sol de 8 caisses volumineuses comprenant les coffrages de l'ancienne salle de garde de l'hôpital de la Charité. Le détail figure en annexe 1 (peintures) ;
- L'emplacement au sol de 6 caisses standard pour peintures et verrières. Le détail figure en annexe 1 (peintures) ;
- La surface d'encombrement des modules de stockage (râteliers) destinés aux œuvres de typologie « peintures en tamponnage de format inférieur à 3 000 mm. Le détail figure dans l'annexe 1 (peintures) ;
- L'emplacement de peintures encadrées de très grand format (supérieur à 3 000 mm) disposées selon la faisabilité soit sur des grilles murales, soit au sol appuyées à champ, soit en râtelier adapté. Le détail des œuvres figure en annexe 1 (peintures) ;
- L'installation de peintures fragiles de format supérieur à 2 000 x 2 000 mm à disposer sur grille cf. annexe 1 (peintures);
- La circulation nécessaire à la manutention des œuvres et à leur rangement en hauteur. Cet espace devra bénéficier du wifi.

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	8 / 18

2.2 Modalités de fonctionnement

Un interlocuteur technique, référent identifié de l'espace privatif, devra appliquer le protocole de fonctionnement mis en place entre le musée et le prestataire à partir des prescriptions suivantes :

- L'accès à l'espace privatif n'est pas autorisé aux visiteurs extérieurs, excepté sur autorisation du musée de l'AP-HP ;
- L'accès à l'espace privatif des agents du musée de l'AP-HP fait l'objet d'un délai de prévenance minimal de 24 heures ouvrées ;
- Les mouvements d'œuvres extérieurs (retrait et ajout) dans l'espace privatif devront faire l'objet d'un délai de prévenance minimal de 48 heures ouvrées. Ils sont en moyenne, d'une dizaine par an (chiffre indicatif et non contractuel). L'accès au quai de déchargement et à l'espace privatif par des transporteurs autres que l'entreprise titulaire du marché pourra être autorisé et facilité par l'équipe sur place. Un régisseur du Musée sera présent pour tout mouvement d'œuvre, excepté une simple réception ou remise d'œuvre préparée en amont et confirmée par écrit par le Musée. L'interlocuteur technique, référent de l'espace privatif de l'entreprise titulaire du marché, sera chargé d'assurer cette opération. Dans ce dernier cas, le bon de livraison et de transport devra être ensuite transmis par courriel au Musée ;
- Le Musée s'engage à déposer auprès du prestataire la liste de colisage des œuvres déposées dans l'espace privatif dès leur arrivée. Au fur et à mesure des mouvements d'œuvres (ajout et retrait), le titulaire du marché actualisera cette liste, dont un exemplaire sera remis au musée. Le nombre d'œuvres dans la réserve devra donc être conforme à la liste détenue par le prestataire et le Musée ;
- La manutention des objets en réserve nécessitant une main d'œuvre simple, sans matériel de levage, et d'une durée inférieure à 30 minutes ne sera pas facturée.

3. Prescriptions relatives à la location d'espaces collectifs

3.1 Contenu de l'espace collectif

Les espaces de réserve collectifs devront être uniquement consacrés à des biens relevant d'institutions patrimoniales. Ces biens ne seront pas infestés.

Le présent marché requiert une surface de 10 m² au sol, dédiée à l'accrochage sur grille mobile de peintures encadrées de format supérieur à 2000 x 2000 mm. La liste de ces peintures figure en annexe 1 (peintures).

Les objets devront être rangés de manière lisible et rationnelle et seront facilement reconnaissables et identifiés par une étiquette de colisage.

Pendant la durée du marché, l'ajout ou le retrait de peintures pourra être envisageable, entraînant une extension ou une diminution de surface d'encombrement. Le coût de location sera modifié en conséquence.

3.2 Modalités de fonctionnement

Le référent de l'espace collectif de l'entreprise titulaire du marché devra appliquer le protocole de fonctionnement mis en place entre le musée et le prestataire à partir des prescriptions suivantes :

- L'accès à l'espace collectif n'est pas autorisé aux visiteurs extérieurs, excepté les clients de cet espace et sur autorisation du musée de l'AP-HP ;

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	9 / 18

- L'accès à l'espace collectif des agents du musée de l'AP-HP fait l'objet d'un délai de prévenance minimum de 24 heures ouvrées ;
- Chaque objet sera identifié par une étiquette de colisage. La liste de colisage portant le numéro d'inventaire de l'objet, sa fiche d'identification et sa localisation devra être tenue à jour ;
- Tout mouvement d'œuvre dans l'espace collectif susceptible d'être réalisé sur l'initiative propre du titulaire du marché devra être soumis préalablement pour autorisation au Musée. Ce mouvement d'œuvre devra être réalisé en présence d'un agent du musée de l'AP-HP ;
- Les prescriptions relatives aux mouvements d'œuvres ponctuels extérieurs (retrait et ajout) et manutentions sont identiques à celles de l'espace privatif ;
- La demande de réduction ou d'extension de collections entraînant une modification de la surface occupée pendant la durée du marché sera signifiée par le Musée au titulaire qui devra répondre dans un délai de 10 jour ouvré. La facturation afférente sera répercutée sur le coût mensuel dû en fin de mois suivant le retrait ou la mise en place de l'œuvre ou des œuvres concernées.

3.3. Conformité de l'espace de réserve au regard du CCTP

Avant notification, le Musée visitera l'espace de réserve dédié à ses collections et validera sa mise en conformité aux prescriptions du CCTP ici présent.

3.4 Remise de l'offre du candidat

Sur la base de ces critères, il est demandé au candidat de fournir les documents suivants :

Pour l'espace privatif :

- L'emplacement et l'accessibilité du local de réserve dans le bâtiment ;
- La proposition d'un espace de location mentionnant la surface totale au sol et en hauteur ;
- Un plan d'implantation comportant les différents modules de stockage et autres contenus, complété d'un descriptif (mention des surfaces en m² et en volume, espaces de circulation et localisation des typologies d'œuvres retenues) ;
- Les conditions de sécurité, sûreté et de conservation dans cet espace ;
- Les modalités administratives et techniques de fonctionnement de la réserve et de gestion des collections.

Pour l'espace collectif :

- L'emplacement et l'accessibilité de l'espace collectif dans le bâtiment ;
- Un descriptif du module de stockage et son implantation dans l'espace collectif ; l'implantation spécifique dédiée à la demande du musée.
- Les conditions de sûreté, sécurité et de conservation de l'espace préconisé ;
- Les modalités administratives et techniques de fonctionnement de l'espace préconisé et de gestion des collections.

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	10 / 18

ARTICLE 7: PRESTATIONS PONCTUELLES DE MANUTENTION DES ŒUVRES PENDANT LA DURÉE DU MARCHÉ

Pour les deux espaces, privatif et collectif, et suivant l'emplacement des objets sur leurs modules de stockage, des moyens humains et matériels pourront être nécessaires pour sortir et replacer les œuvres dans leur rangement.

La manipulation des œuvres pourra être nécessaire de manière ponctuelle pour :

- L'examen d'un objet en interne dans la réserve pour une durée limitée (décompte horaire ou par demi-journée correspondant à une durée de 4 h) ;
- La restauration d'un objet pour plusieurs jours sur site ;
- La préparation d'un objet pour sortie temporaire.

Néanmoins, les mouvements d'œuvres vers l'extérieur feront l'objet de prestations spécifiques, qui ne rentrent pas dans le cadre du présent marché.

Il est attendu du candidat de développer dans son offre les modalités de fonctionnement en adéquation avec les espaces proposés, en fonction des besoins et des critères cités ci-dessus :

- Les besoins humains : nombre ; méthodologie ;
- Les moyens matériels : typologie du matériel ; compétences nécessaires de manipulation ; nombre requis de personnes ;
- La durée : horaire des agents en demi-journée et en journée.

Les candidats préciseront notamment le matériel qu'ils pourront mettre à disposition pour ces mouvements ponctuels, en fonction de la typologie des œuvres et des modalités de rangement dans les espaces alloués au Musée, tant privatif que collectifs.

Dans tous les cas, les prestations feront l'objet d'un bon de commande spécifique, sur la base de l'annexe financière, après demande et concertation avec le Musée sur les modalités à mettre en œuvre.

ARTICLE 8: PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES OBLIGATOIRE : TRANSPORT DES COLLECTIONS DEPUIS LE SITE ACTUEL, EN DÉBUT DE MARCHÉ

1. La prestation

Dans le cas d'un changement de prestataire, le marché comprend le déplacement des collections depuis leur lieu de stockage d'origine jusqu'à leur nouveau lieu d'affectation. Ce déplacement devra être effectué par le titulaire du marché.

Cette prestation est une prestation supplémentaire obligatoire en cas de changement de titulaire.

En complément du transfert physique prévu dans le marché de base, le titulaire actuel et l'attributaire désigné devront :

- Vérifier la présence, l'état et la conformité des objets ou documents transférés,

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	11 / 18

- Établir un rapport listant les éléments déplacés, tout écart constaté ou dommage éventuel,
- Remettre ce rapport à l'issue du transfert à l'AP-HP.

2. Prescriptions concernant l'opération

2.1 Montage et suivi administratif

L'opération devra être administrativement gérée par un agent référent chargé de coordonner ses propres services logistique/financiers, avec le musée et l'actuel titulaire du marché.

Ainsi, le coordinateur planifiera au préalable la totalité des différentes phases de l'opération (planning, réservation du nombre d'agents et de matériel nécessaire, véhicule de transport compris). L'évaluation des besoins humains et matériels doit être ajustée de manière à éviter tout dysfonctionnement ou retard de l'opération.

Il devra tenir compte des obligations d'accès aux réserves actuelles et s'entretiendra sur ces différents points avec le prestataire du marché actuel.

Les prescriptions du §2 de l'article 5 sont également requises.

2.2 Suivi de l'opération technique

Un chef d'équipe dédié unique devra conduire la totalité de l'opération, en collaboration avec les régisseurs du Musée présents sur place.

Il est attendu des agents chargés de l'emballage, de l'installation des œuvres et du transport, les compétences suivantes :

- ✓ Expérience technique confirmée des agents concernant leur domaine d'activité ;
- ✓ Réactivité ; exécution soignée ; écoute des besoins et des requêtes du client ;
- ✓ Respect des horaires journaliers convenus.

3. Prescriptions d'emballage

Avant toute intervention d'emballage et de transport, il est requis un aller-voir global des collections.

Les prescriptions d'emballage sont détaillées par objet dans la liste figurant en annexe 1 (objets et peintures).

Elles relèvent de deux finalités :

1/ La finalité du transport

Suivant les modalités de transport et les préconisations émises en annexe 1, le candidat devra évaluer :

- La vérification et le renforcement de l'emballage existant des collections. Les préconisations d'emballage par objet (film, couvertures, tamponnage, regroupement de petits objets dans une caisse gerbable) sont définies dans l'annexe 1 ;
- La fabrication de 2 chevalets pour trois sommiers métalliques (annexe 1 objets).

Pour la totalité de ces opérations, un ou plusieurs régisseurs du musée de l'AP-HP seront présents (pointage par listings).

4. Transport

Le transport doit être effectué par camion d'œuvres d'art climatisé, comportant une détection alarme, capitonnage et suspensions pneumatiques, un repérage par GPS et hayon élévateur. Un convoyeur du musée de l'AP-HP sera présent dans le camion pendant le transport. L'annexe 1(objets et peintures) indique la volumétrie des œuvres et de leur contenant.

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	12 / 18

5. Rangement dans le nouvel espace d'affectation

Les collections ne seront pas déballées, excepté les peintures disposées sur grille.

Le marché comprend :

- le déballage et la mise sur grille des peintures ;
- le rangement des œuvres sur racks et râteliers ; ces meubles de stockage devront être préalablement identifiés par un numéro.

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique, les points suivants :

- Les besoins en matériel de conditionnement pour l'emballage des œuvres : typologie, évaluation des quantités ;
- Pour la préparation du transport des œuvres, réalisée dans l'espace de départ, évaluation des besoins humains et matériels de manutention : nombre de personnes, horaires et temps horaires journaliers, compétences, descriptif du matériel, nombre, durée d'utilisation ;
- Pour le rangement des œuvres dans l'espace d'arrivée, les besoins humains et matériels de manutention : nombre de personnes, horaires et temps horaires journaliers, compétences, descriptif du matériel, nombre, durée d'utilisation ;
- Pour le transport des œuvres de l'espace de départ à celui d'arrivée : nombre, typologie et cubage des véhicules, matériel de manutention ;
- Montage de l'opération et suivi administratif et technique : coordination administrative et technique avec le musée de l'AP-HP, planification (calendrier) : description et durée des différentes phases opératoires en indiquant le nombre de personnes.

ARTICLE 9: ASSURANCE

L'assurance du bâtiment et des espaces de réserve est à la charge de l'entreprise titulaire.

Celle-ci doit fournir une attestation d'assurance dans son offre, précisant les garanties couvertes, le montant de la (des) franchise (s) et la hauteur des remboursements consentis.

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	13 / 18

Annexe n° 1 : Liste des œuvres avec préconisations de rangement et d’emballage

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	14 / 18

Annexe n° 2 : Cadre de réponse technique

CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	15 / 18

1) **COORDINATION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DE LA PRESTATION**

- a. Présenter les personnes ressources chargées du suivi du dossier administratif en lien avec le personnel technique (organigramme fonctionnel, nombre d'agents, compétences, plages horaires)
- b. Préciser les modalités de fonctionnement en vue de la coordination du dossier

Si la réponse est formulée dans un mémoire technique fourni dans le cadre de l'offre technique, préciser la page où se reporter.

2) **CARACTERISTIQUES DU SITE ET DU BATIMENT**

- a. Préciser la situation géographique du site (adresse postale, moyens d'accès)
- b. Préciser les conditions de sûreté et de sécurité de la zone et du périmètre du SITE
- b. Détailler les caractéristiques du bâtiment : fonctions, typologie
- b. Détailler les conditions de sûreté et de sécurité du BATIMENT

Si la réponse est formulée dans un mémoire technique fourni dans le cadre de l'offre technique, préciser la page où se reporter.

3) **CONDITIONS DE STOCKAGE DANS LES ESPACES DE RESERVE**

a. Pour l'espace privatif :

- Préciser l'emplacement et l'accessibilité du local de réserve dans le bâtiment
- Proposer un espace de location mentionnant la surface totale au sol et en hauteur. La surface au sol et en hauteur de toutes les parties sera clairement identifiée et détaillée dans cette proposition.
- Proposer un plan d'implantation comportant les différents modules de stockage et autres contenus, complété d'un descriptif (mention des surfaces en m² et en volume, espaces de circulation et localisation des typologies d'œuvres retenues).
 - Présenter les conditions de sécurité, sûreté et de conservation, fluides compris dans cet espace
 - Présenter les modalités administratives et techniques de fonctionnement de la réserve et de gestion des collections

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	16 / 18

b. Pour l'espace collectif et pour chaque option retenue :

- Préciser l'emplacement et l'accessibilité de l'espace de réserve dans le bâtiment
- Proposer une surface dédiée en m² par typologie d'objet et par module de stockage ; Décrire les modules de stockage préconisés et leur implantation dans l'espace collectif
- Présenter les conditions de sûreté, sécurité et de conservation, fluides compris des espaces préconisés
- Présenter les modalités administratives et techniques de fonctionnement de l'espace préconisé et de gestion des collections

c. Garantie du contrat, conformité des travaux et délais de réalisation

- Préciser la durée de contrainte nécessaire, à partir de la date de l'attribution du marché jusqu'à celle de notification pour démarrer la prestation de location
- Préciser les travaux à réaliser (phasage opérationnel, besoins techniques, matériels et humains)
- Apporter les éléments de garantie conformes aux prescriptions émises dans le CCTP et l'offre du candidat : conformité des travaux, garantie des circuits de validation, garantie des délais de réalisation.

Si la réponse est formulée dans un mémoire technique fourni dans le cadre de l'offre technique, préciser la page où se reporter.

4) PRESTATIONS PONCTUELLES DE MANUTENTION DES ŒUVRES DANS LES RESERVES PENDANT LA DUREE DU MARCHE

a. Préciser les moyens humains et matériels pour la prestation de manutention en fonction des modules de stockage

- Moyens humains (compétences et nombre de personnes allouées)
- Moyens matériels (méthodologie employée, typologie du matériel)

b. Préciser la durée de la prestation de manutention

Si la réponse est formulée dans un mémoire technique fourni dans le cadre de l'offre technique, préciser la page où se reporter

5) TRANSPORT DES COLLECTIONS

a. Préciser les moyens matériels utilisés

- Nature des emballages utilisés ;

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	17 / 18

<ul style="list-style-type: none"> - Nature du conditionnement utilisé ; - Matériel de manipulation employé). <p>b. Préciser les moyens humains employés</p> <ul style="list-style-type: none"> -Moyens humains pour la préparation au transport - Moyens humains pour le rangement des collections dans la nouvelle réserve <p>c. Préciser les caractéristiques des moyens de transport utilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nature (camion, voiture etc...) - Cubage - Nombre - Kilométrage <p>d. Préciser les modalités de coordination administrative et technique de l'opération avec le musée de l'AP-HP (planification, description et durée des différentes phases opératoires).</p> <p>e. Préciser les moyens de prise en compte du développement durable (Nature des emballages ; Véhicules affectés au transport des œuvres ; Formation éco-conduite des chauffeurs ; Gestion des déchets d'emballage).</p> <p>f.Préciser les types de contrat de travail des personnels affectés à la prestation et les avantages proposés.</p> <p><i>Si la réponse est formulée dans un mémoire technique fourni dans le cadre de l'offre technique, préciser la page où se reporter.</i></p>

Signature et cachet de la société

A.P.-H.P.	Consultation n° 25.105	ACHAT
Date	Dernière mise à jour du : 10/07/2025	18 / 18